ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения о поощрении**

**муниципальных служащих администрации**

**муниципального округа Лосиноостровский**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007г. "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 34 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Уставом муниципального округа Лосиноостровский, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 09.12.2010г. № 13/11-МС " Об утверждении Положения о поощрении

муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве".

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального**

**округа Лосиноостровский Н.А. Симонова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета депутатов  муниципального округа Лосиноостровский  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие **виды поощрений:**

2.2.1. **Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения**;

2.2.2. **Награждение Грамотой администрации муниципального округа Лосиноостровский с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;**

2.2.3. **Награждение Почетной грамотой муниципального округа Лосиноостровский.**

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – глава администрации) и оформляется распоряжением администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрация).

3.2. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Лосиноостровский осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Лосиноостровский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее - Совет депутатов).

3.3. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа Лосиноостровский.

3.4. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) ходатайство о поощрении подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.5. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.6. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения (отдел, сектор) администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации.

3.7. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.8. Поощрение (награждение) муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.9. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.10. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.11. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.12. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.